



## แนวปฏิบัติในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง

เพื่อให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง (กองทุนฯ) เสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. แนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีในภาพรวม

๑.๑ ให้ คพรพ. พิจารณาการอนุมัติโครงการชุมชน โดยมุ่งเน้นทิศทางการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และนโยบายที่ กกพ. กำหนด รวมถึงการเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาวกองทุนพัฒนาไฟฟ้า แผนการพัฒนาในระดับพื้นที่ (แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาอำเภอ/แผนพัฒนาตำบล/แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนพัฒนาท้องถิ่น) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการส่งเสริมกันและกัน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างรอบด้านและมีความยั่งยืน

๑.๒ ให้อนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานกองทุนฯ ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า

๑.๓ ให้ คพรพ. เสนอแผนงานประจำปีดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ให้เห็นประกอบการนำเสนอ กกพ. ภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติและเสนอต่อ กกพ. เพื่อทราบ ตามข้อ ๓๗ ของระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๔ ให้ คพรพ. รายงานผลการอนุมัติแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อ กกพ. เพื่อทราบ ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ หรือกรณีที่จัดส่งเอกสารณ สำนักงาน กกพ. ให้ถือวันที่สำนักงาน กกพ. ประทับรับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องยื่นเสนอแผนงานประจำปีที่ถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (เว็บท่า) ภายในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

๑.๕ เอกสารประกอบการเสนอแผนงานประจำปี อย่างน้อยประกอบไปด้วย

(๑) สรุปรายการที่ใช้ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กพ. ๙๗(๓)-๐๘)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ


- แบบฟอร์มการจัดทำค่าของงบประมาณในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(กพ. ๙๗(๓)-๐๗/๑)

- ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... รายไตรมาส

(กพ. ๙๗(๓)-๐๗/๒)

- แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ รายละเอียดค่าของงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า

เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... หมวดรายจ่ายอื่น (กพ. ๙๗(๓)-๐๗/๓) 

(๓) การดำเนินโครงการชุมชน

- สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กพ. ๙๗(๓)-๐๖)

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กพ. ๙๗(๓)-๑๐)

(๔) รายงานการประชุม คพรพ. ที่มีการพิจารณาอนุมัติแผนงานประจำปี

## ๒. นโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการดำเนินโครงการชุมชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศให้ฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนให้เกิดการสร้างรายได้เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างยั่งยืน กกพ. จึงกำหนดนโยบาย ให้ คพรพ. ถือปฏิบัติ ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ นโยบายการดำเนินโครงการชุมชนประจำปี (Theme)

**“ปีแห่งการมุ่งเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน”**

๒.๒ กำหนดสัดส่วนการดำเนินโครงการชุมชนตามนโยบายประจำปี

**“ต้องมีโครงการชุมชนภายใต้แผนงานที่ ๓ (ด้านเศรษฐกิจชุมชน)**

**ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกรอบงบประมาณโครงการชุมชนประจำปี”**

โดยให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติประเภทโครงการชุมชนภายใต้แผนงานที่ ๓ (ด้านเศรษฐกิจชุมชน) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้สามารถพึ่งตนเอง หรือจัดการได้อย่างยั่งยืน หรือเพื่อเพิ่มรายได้ของประชาชน ซึ่ง คพรพ. สามารถพิจารณาอนุมัติโครงการได้จากตัวอย่างประเภทโครงการชุมชนภายใต้แผนงานด้านที่ ๓ ของเอกสารแนบท้ายหัวข้อ การจัดทำค่าของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน

## ๓. การสำรวจความต้องการของประชาชน (การจัดเวทีประชาคม)

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ประกาศได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่ รวมถึงเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการชุมชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น ผ่านการสำรวจความต้องการของประชาชน

๓.๒ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๓.๓ ให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ดังนี้

(๑) การจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนคนจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(๒) การจัดเวทีประชาคมระดับตำบล จำนวนคนจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในตำบลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)



#### ๔. การพิจารณาผู้ได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นนิติบุคคลในชุมชนซึ่งมาจากการจดทะเบียน และมูลนิธิ

##### ๔.๑ กรณีเป็นผู้ได้รับจัดสรรเงินครั้งแรก

ให้ตรวจสอบสถานะ วัตถุประสงค์การจัดตั้งว่าสามารถดำเนินการโครงการชุมชนที่จะรับผิดชอบได้ และต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่ กกพ. กำหนด เช่น กรณีชักจูงแนวทางการดำเนินงาน กรณีผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ที่เป็นนิติบุคคลในชุมชนซึ่งมาจากการจดทะเบียน ตามหนังสือสำนักงาน กกพ. ที่ สกพ ๕๕๐๒/ว ๑๐๓๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

##### ๔.๒ กรณีที่เคยเป็นผู้ได้รับจัดสรรเงินมาก่อนหน้า

(๑) ให้มีการประเมินผลตามมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานรับจดทะเบียน ประกอบการพิจารณาอนุมัติของ คพรพ.

(๒) ให้ตรวจสอบการดำเนินการตามมติของ กกพ. ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เช่น ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมแก่สำนักงาน กกพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น

#### ๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้แผนงานประจำปี

หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานใดๆ ทั้งในส่วนงบประมาณในการบริหารจัดการ และงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน ภายหลังจากที่ กกพ. มีมติรับทราบแผนงานประจำปีดังกล่าวแล้ว ให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด และให้รายงาน กกพ. รับทราบภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

#### ๖. การยกเลิกการดำเนินโครงการชุมชน

หากไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงกับผู้ได้รับจัดสรรได้ทันภายในกรอบระยะเวลา หรือดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันตามที่กำหนดในข้อ ๔ หรือมีเหตุอื่นแล้วแต่กรณี ให้ คพรพ. พิจารณาอนุมัติภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด และให้รายงาน กกพ. รับทราบ และนำส่งเงินรวมดอกเบี้ย (ถ้ามี) คืนสำนักงาน กกพ. ตามขั้นตอน ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด

#### ๗. การปรับปรุงแบบฟอร์มประกอบการเสนอแผนงานประจำปี

สำนักงาน กกพ. ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๒ แบบฟอร์ม ดังนี้

๗.๑ แบบเสนอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (กพ. ๙๗(๓)-๐๓)

๗.๒ สรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (กพ. ๙๗(๓)-๐๖)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการดำเนินงานต่างๆ ผ่านเว็บไซต์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า <https://pdf.erc.or.th/> หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ๕



เว็บไซต์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มการดำเนินงาน

**การจัดทำคำขอของงบประมาณในการบริหารจัดการ  
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง**

รายการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการบริหารจัดการ
การจัดทำคำขอ งบประมาณในภาพรวม	<p>(๑) คพรพ. และกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (กองทุนฯ) ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมติ กพพ. ที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลให้มีการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี รวมทั้งตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>(๒) การตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการ ต้องเป็นไปภายใต้กรอบงบประมาณที่ กพพ. เห็นชอบ และตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมติ กพพ. ที่กำหนด</p> <p>(๓) คพรพ. ต้องพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยให้ความสำคัญกับการตั้งรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นขั้นต่ำเป็นลำดับแรก และมีความสอดคล้องกับภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งคำนึงถึงรายจ่ายที่จะเกิดภาระผูกพันสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป เช่น รายจ่ายประจำด้านบุคลากร และรายการค่าเช่าระยะยาว/เช่าต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>(๔) ให้กองทุนฯ บันทึกข้อมูลงบประมาณในการบริหารจัดการผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (เว็บท่า) ภายในกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน กพพ. กำหนด และดำเนินการแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ครบถ้วน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและข้อมูลไม่มีความสมบูรณ์ สำนักงาน กพพ. จะไม่โอนงบประมาณจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
<b>๑. หมวดรายจ่ายบุคลากร</b>	
๑.๑ รายการเงินเดือน เจ้าหน้าที่กองทุน	<p>(๑) การจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ (เจ้าหน้าที่กองทุนฯ) ต้องคำนึงถึงภาระผูกพันด้านงบประมาณที่สอดคล้องกับขนาดของกองทุนฯ รวมทั้งคำนึงถึงภาระงานของบุคลากรร่วมด้วย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ก่อภาระผูกพันด้านงบประมาณเกินควร</p> <p>(๒) การตั้งค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายบุคลากร</p> <p>ก) ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของกรอบงบบริหารประจำปี</p> <p>ข) กองทุนที่มีกรอบงบบริหารประจำปีไม่เกินกว่า ๒.๕ ล้านบาท สามารถเสนอเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของกรอบงบบริหารประจำปีได้ แต่ คพรพ. ต้องพิจารณาถึงภาระผูกพันด้านงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปเป็นสำคัญร่วมด้วย</p> <p>(๓) การจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนฯ</p> <p>ก) ให้ระบุจำนวน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาในการจ้างให้ชัดเจน</p> <p>ข) ให้สามารถทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๕ ปี หรือจ้างเหมาปีต่อปี</p> <p>ค) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ชัดเจนทุกปี เพื่อประกอบการพิจารณาปรับขึ้นอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณถัดไป และประกอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ง) การจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนฯ รายใหม่หรือตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลว่าเทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนในชั้นและประเภทใดประกอบมาด้วย</p> <p>(๔) การปรับขึ้นอัตราเงินเดือนประจำปี</p> <p>ก) ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลประกอบการพิจารณาปรับขึ้นอัตราเงินเดือน</p> <p>ข) ให้ปรับขึ้นอัตราเงินเดือนในวงเงินรวมรายการเงินเดือนเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี</p>

๕



รายการ	การจัดทำค่าของงบประมาณในการบริหารจัดการ
๑.๒ รายการค่าตอบแทนอื่นๆ	<p>(๑) ค่าตอบแทนล่วงเวลา</p> <p>ก) ให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถภายในเวลาทำงานปกติ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจทำงานนอกเหนือจากวันและเวลาทำงานปกติได้ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนล่วงเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ข)</p> <p>ข) ค่าตอบแทนล่วงเวลา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลว่าเทียบเคียงกับอัตราเงินประจำตำแหน่งในประเภทใดประกอบมาด้วย</p> <p>(๓) ค่าปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย (กรณีเฉพาะกองทุนฯ ในเขตพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้) ให้พิจารณาตามความจำเป็นโดยประหยัด</p>
<b>๒. หมวดรายจ่ายดำเนินงาน</b>	
๒.๑ รายการค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน	<p>(๑) การตั้งค่าเบี้ยประชุม ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๓๐ ของกรอบงบบริหารประจำปี</p> <p>(๒) อัตราค่าเบี้ยประชุมและการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๓) อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>(๔) ให้ระบุจำนวนเงินและอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน</p>
๒.๒ รายการค่าใช้จ่ายสอย	<p>(๑) ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเหมาะสม โดยระบุจำนวนเงินและอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน</p> <p>(๒) ค่าเช่ารถยนต์</p> <p>ก) กรณีเป็นรถคันเดิม ให้จัดสรรงบประมาณเพื่อเช่าติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถยนต์ (Global Positioning System : GPS) เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามประเมินผล และให้ควบคุมการใช้รถของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้รถราชการ</p> <p>ข) กรณีเป็นรถคันใหม่ ให้พิจารณาเช่ารถยนต์พร้อมติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถยนต์ (Global Positioning System : GPS) ไปในคราวเดียวกัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามประเมินผล และให้ควบคุมการใช้รถของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้รถราชการ</p> <p>(๓) การจ้างเหมาบริการ</p> <p>ก) ให้ระบุตำแหน่ง จำนวนที่จ้าง และอัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน</p> <p>ข) ให้ทุกกองทุนฯ ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างตรวจสอบบัญชี และตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง การตรวจสอบภายในกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ประเภทกองทุนขนาดใหญ่และประเภทกองทุนขนาดกลาง พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ค) การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ให้พิจารณาตามความจำเป็นโดยประหยัด และให้คำนึงถึงภาระงาน/ภาระผูกพันด้านงบประมาณที่สอดคล้องกับขนาดของกองทุนฯ ด้วย</p> <p>(๔) ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ในการประชุม และค่าเดินทางในประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงค่าวินิฉัยประธาน กกพ. ที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการสรรหา คพรฟ./คพรต. กรณีทดแทนหรือครบวาระ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายให้เพียงพอสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว</p> <p>(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงานประจำปี ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกินหมู่บ้านละ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายขั้นสูง การจ่ายต้องพิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้อยู่ภายในกรอบด้วย</p>

รายการ	การจัดทำค่าของประมาณในการบริหารจัดการ
	<p>(๗) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ</p> <p>ก) สวัสดิการของ คพรพ. ภาคประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งแต่งตั้ง คพรพ.  - ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ  กองทุนขนาดใหญ่ เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาท  กองทุนขนาดกลาง เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท  ทั้งนี้ ต้องมีการทำประกันอย่างน้อย ๓ ประเภท (ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ)</p> <p>- ค่าเครื่องแบบ/ยูนิฟอร์ม/ค่าเครื่องแต่งกาย  ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นโดยประหยัด ภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายไม่เกิน ๑ ครั้งต่อสองปี</p> <p>ข) สวัสดิการของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ  - ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ  กองทุนขนาดใหญ่ เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาท  กองทุนขนาดกลาง เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท  ทั้งนี้ ต้องมีการทำประกันอย่างน้อย ๓ ประเภท (ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ)</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพประจำปี  เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยรวมค่าฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามที่จ่ายจริง</p> <p>- ค่าเครื่องแบบ/ยูนิฟอร์ม/ค่าเครื่องแต่งกาย  ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นโดยประหยัด ภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายไม่เกิน ๑ ครั้งต่อสองปี</p> <p>ค) สวัสดิการอื่น  - เงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามมาตรา ๔๐ ให้พิจารณาตามความจำเป็น ความเหมาะสมโดยประหยัด และคำนึงถึงภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นด้วย  - ต้องไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการตามข้อ ก) และ ข)  - ไม่ให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี</p> <p>(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ระบุจำนวนเงินและอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ โดยพิจารณาเท่าที่จำเป็นและโดยประหยัด</p>
๒.๓ รายการค่าสาธารณูปโภค	<p>(๑) ให้ระบุจำนวนเงินและอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน</p> <p>(๒) ให้พิจารณารายการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและโดยประหยัด เพื่อการปฏิบัติงานเท่านั้น</p> <p>(๓) ให้เป็นไปตามประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p>
๒.๔ รายการค่าวัสดุ	<p>(๑) ให้ระบุจำนวนเงินและอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน</p> <p>(๒) ให้พิจารณารายการค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและโดยประหยัด</p> <p>(๓) ให้เป็นไปตามประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p>
<b>๓. หมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</b>	
๓.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์	<p>(๑) ให้ระบุจำนวนเงินและอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน</p> <p>(๒) ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ จำนวนหน่วยครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ครบถ้วน ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ หรือเกณฑ์มาตรฐานราคากลางของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการใช้งานประกอบการพิจารณา</p> <p>(๓) ไม่ให้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และโทรศัพท์เคลื่อนที่</p>



รายการ	การจัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการ
๓.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(๑) ไม่ให้มีการจัดซื้อที่ดิน หรือทำการก่อสร้างอาคารที่ทำการหรือสิ่งปลูกสร้างถาวร (๒) ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงาน ประมาณการราคา และแบบแปลนการก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการนำเสนอ กกพ. ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการก่อสร้างของทางราชการ
<b>๔. หมวดเงินอุดหนุน</b>	
	(๑) การตั้งเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินงบบริหารประจำปีที่ได้รับ (เฉพาะเงินนำส่งประจำปี โดยไม่รวมเงินสมทบจากปีก่อนหน้า) แต่ต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น โดยระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้ให้ชัดเจน
<b>๕. หมวดรายจ่ายอื่นๆ</b>	
๕.๑ โครงการประเมินผล การบริหารจัดการกองทุนฯ	(๑) ให้กองทุนขนาดใหญ่ทุกกองทุน จัดให้มีการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน กกพ. กำหนดขึ้น
๕.๒ โครงการติดตาม ประเมินผลโครงการชุมชน	(๑) ให้ทุกกองทุนฯ จัดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการชุมชน โดยพิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อติดตาม ประเมินผลโครงการชุมชนให้ครอบคลุมมากที่สุด (๒) ให้ตรวจสอบและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณก่อนหน้าให้ครบถ้วน
๕.๓ โครงการประชาสัมพันธ์	(๑) ให้ทุกกองทุนฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ หรือการสร้าง เครือข่ายของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ กรณีที่มีงบประมาณน้อยไม่เพียงพอต่อการตั้งเป็นโครงการ ในหมวดค่าใช้จ่ายนี้ ให้พิจารณาจัดให้มีการดำเนินงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจ้างผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เป็นต้น (๒) ให้ตรวจสอบและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณก่อนหน้าให้ครบถ้วน
๕.๔ โครงการศึกษาดูงาน ในประเทศ	(๑) ให้เสนอขอตั้งงบประมาณโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานภายหลังจากจัดสรรค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการ บริหารจัดการกองทุนฯ แล้วทั้งหมด (๒) ให้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุนฯ และการพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิง บวกต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงไฟฟ้าและชุมชน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ดำเนินงานระหว่างกองทุนฯ การศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการชุมชนให้เกิดประโยชน์และความยั่งยืน หรือโครงการเฉลิมพระเกียรติ/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๓) การจัดทำงบประมาณ ก) ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ วัน เวลาและสถานที่ ร่างกำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วม วิธีดำเนินการ งบประมาณ และประโยชน์ที่จะได้รับ ข) ผู้เข้าร่วมการเดินทาง ประกอบด้วย คพรฟ. คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ทั้งนี้ กรณีจำเป็นต้องเชิญ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกองทุนฯ เข้าร่วมด้วย ให้มีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวน คพรฟ. ค) สามารถจัดทำของที่เป็นสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการได้ ๑ ชนิด เช่น เสื้อ กระเป๋า หมวก หรือแก้วน้ำ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อชิ้น และให้มีการติดตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามมติ กกพ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ง) ให้ตรวจสอบและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณก่อนหน้าให้ครบถ้วน
๕.๕ โครงการศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	ให้ คพรฟ. ชะลอการศึกษาดูงานต่างประเทศออกไปก่อน ซึ่งเป็นไปตามมติ กกพ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
๕.๖ โครงการอื่นๆ	พิจารณาให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการกองทุนหรือการพัฒนาชุมชน โดยระบุรายละเอียดการดำเนินการให้ชัดเจน

หมายเหตุ : ให้จัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการ ตามแบบฟอร์ม กพ. ๔๗(๓)-๐๗/๑, กพ. ๔๗(๓)-๐๗/๒, กพ. ๔๗(๓)-๐๗/๓



**การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน  
ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง**

รายการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
การจัดทำคำขอ งบประมาณในภาพรวม	<p>(๑) กองทุนฯ ปฏิบัติตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระเบียบกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หลักเกณฑ์ คู่มือ และมติ กกพ. รวมถึง สรุปความเห็นและข้อสังเกตต่อการพิจารณาแผนงานประจำปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน</p> <p>(๒) การจัดทำโครงการชุมชนเพื่อเสนอของบประมาณ ต้องสามารถดำเนินการผูกพันงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างไรก็ตามกองทุนฯ สามารถเสนอขอจัดทำโครงการลักษณะต่อเนื่องได้โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณปีต่อปี เช่น โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และโครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น และให้จัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการในระยะเวลา ๓ ปี หรือแผนการดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของ คพรพ. และ กกพ. ทั้งนี้โครงการที่มีการผูกพันสัญญางบประมาณรายจ่ายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเกินกว่า ๑ ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป ตามข้อ ๔๗ ของระเบียบกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๓) กรณีที่มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้มีการตั้งชื่อหรือนำสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างดังกล่าว เพื่อสื่อในเชิงสัญลักษณ์ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>(๔) ให้จัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p>(๕) ให้กองทุนฯ บันทึกข้อมูลงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (เว็บท่า) ภายในกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด และดำเนินการแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ครบถ้วน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและข้อมูลไม่มีความสมบูรณ์ สำนักงาน กกพ. จะไม่โอนงบประมาณจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
หลักเกณฑ์การตั้งชื่อ โครงการชุมชน	<p>(๑) การตั้งชื่อโครงการควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำและสะท้อนการดำเนินงานอย่างแท้จริง ประกอบด้วย “โครงการ + ประเภทโครงการ + รายละเอียด + สถานที่ (หมู่บ้าน/ตำบล)” ทั้งนี้ จะใส่สถานที่ที่อยู่ด้วยอำเภอและจังหวัดเพื่อความเหมาะสมตามสมควรด้วยก็ได้</p> <p>(๒) หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง หรือการดำเนินงานเป็นระยะ ให้ระบุแนบท้ายชื่อโครงการไปด้วย</p> <p>(๓) ตัวอย่างการตั้งชื่อโครงการชุมชน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก) ตัวอย่างโครงการประเภทก่อสร้าง เช่น โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๑ ตำบลกองทุน อำเภอพัฒนา จังหวัดไฟฟ้า</li> <li>ข) ตัวอย่างโครงการประเภทจัดซื้อ เช่น โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ประจำ รพ.สต.กองทุน หมู่ที่ ๒ ตำบลพัฒนาไฟฟ้า</li> <li>ค) ตัวอย่างโครงการประเภทจัดจ้าง เช่น โครงการจ้างครูโรงเรียนกองทุนอุปถัมภ์ ตำบลพัฒนาไฟฟ้า</li> <li>ง) ตัวอย่างโครงการประเภทจัดกิจกรรม เช่น โครงการสนับสนุนกีฬาเยาวชน หมู่ที่ ๔ ตำบลกองทุน อำเภอพัฒนา จังหวัดไฟฟ้า</li> <li>จ) ตัวอย่างโครงการประเภทสวัสดิการชุมชน เช่น โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตำบลกองทุนพัฒนา อำเภอไฟฟ้า</li> <li>ฉ) ตัวอย่างโครงการที่มีการดำเนินต่อเนื่องหรือเป็นระยะ เช่น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านกองทุน หมู่ที่ ๖ ตำบลพัฒนา อำเภอไฟฟ้า (ระยะที่ ๒) หรือโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กเรียนดี โรงเรียนกองทุนอุปถัมภ์ ตำบลพัฒนาไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)</li> </ul>



ประเภทโครงการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	ตัวอย่างเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา
โครงการก่อสร้าง	(๑) เสนอโครงการก่อสร้างที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถใช้ประโยชน์ได้ภายหลังการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (๒) ดำเนินการก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และต้องได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการ (๓) ห้ามไม่ให้ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ เว้นแต่การดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคลนั้นได้รับการอนุญาตและมีสัญญาจากเจ้าของที่ดินนั้น ให้ใช้ประโยชน์ได้ตลอดอายุของโครงการชุมชน หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการนั้นมีการอนุญาตให้ดำเนินการได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว (๔) ต้องมีผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	(๑) แบบรูปรายการ/แบบแปลน/ปริมาณงานก่อสร้าง (๒) เอกสารประมาณการราคา (๓) เอกสารแสดงการตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการโครงการว่าเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ และไม่เป็นพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ (๔) เอกสารยินยอมการให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อสาธารณประโยชน์ และสัญญาการให้ใช้ประโยชน์จากเจ้าของที่ดิน
โครงการจัดซื้อ	(๑) ให้จัดซื้อของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน (๒) ให้ดำเนินการจัดซื้อให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และคุณลักษณะหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (๓) ให้พิจารณาสถานที่จัดเก็บสิ่งของที่จัดซื้อให้มีความปลอดภัย รวมทั้งประชาชนสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวก (๔) ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ และค่าอะไหล่ เป็นต้น (๕) กรณีการจัดซื้อสิ่งของลักษณะเดียวกันจำนวนมาก พิจารณารวมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียวกัน เพื่อลดรายจ่ายในการดำเนินโครงการ และเพิ่มอำนาจต่อรอง (๖) การจัดซื้อรถยนต์ของหน่วยงานราชการ ให้เฉพาะยานพาหนะที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานเพื่อบริการประชาชน เช่น รถพยาบาล รถขยะ เป็นต้น	(๑) ประมาณการราคา (๒) คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะจัดซื้อ (๓) รายละเอียดสถานที่จัดเก็บ และผู้รับผิดชอบดูแลรักษาที่ชัดเจน (๔) เอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายหลังที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (๕) แนวทางการบริหารจัดการรายได้ (ถ้ามี) เพื่อให้โครงการมีความยั่งยืน
โครงการจัดจ้าง	(๑) ให้มีการประเมินผลการจ้างที่ชัดเจน (๒) กรณีเป็นการจ้างต่อเนื่อง ให้มีผลการประเมินการจ้างที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของ คพรพ.	(๑) เหตุผลความจำเป็นในการจัดจ้าง (๒) จำนวน ระยะเวลา และรายละเอียดอัตราเงินเดือนแต่ละบุคคลที่ชัดเจน (๓) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้มีผลการประเมินการจ้างที่ผ่านมา
โครงการจัดงานกิจกรรม และงานประเพณี	(๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ประกาศ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น และดำเนินการโดยประหยัด (๒) ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงาน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน (๓) ให้รายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงาน กกพ. โดยให้กองทุนฯ กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานจากผู้ได้รับจัดสรร ให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ และให้กองทุนฯ ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาส โดยจัดส่งภายใน ๑๐ วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสนั้นๆ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลต่อไป	(๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรมที่จะดำเนินการ พร้อมแผนงานดำเนินงาน และการวัดผลประเมินผลความสำเร็จของโครงการ (๒) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้มีหลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้าที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่ชัดเจน

๙

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	ตัวอย่างเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา
โครงการมอบทุนการศึกษา	<p>(๑) ให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับทุนที่ชัดเจน ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการประเมินผลสำเร็จของผู้รับทุน</p> <p>(๒) ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน</p> <p>(๓) ให้รายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงาน กกพ. โดยให้กองทุนฯ กำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานจากผู้ได้รับจัดสรร ให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ และให้กองทุนฯ ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อ สำนักงาน กกพ. เป็นรายไตรมาส โดยจัดส่งภายใน ๑๐ วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสนั้นๆ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลต่อไป</p>	<p>(๑) หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา จำนวนทุน งบประมาณที่สนับสนุน และผลการพิจารณา กลั่นกรองและรายชื่อผู้ได้รับทุน (ถ้ามี)</p> <p>(๒) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้มีหลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้าที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่ชัดเจน</p>
โครงการศึกษาดูงาน หรือ การพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง กับกองทุนฯ	<p>(๑) ควรดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า และการอยู่ร่วมกันระหว่างชุมชนกับโรงไฟฟ้า โครงการเฉลิมพระเกียรติ หรือ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ การเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาชุมชนตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนเป็นสำคัญ และสามารถนำผลการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๒) ให้คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและมีสัดส่วนให้มีความเหมาะสม โดยกลุ่มเป้าหมายต้องมีใช้ คพรพ. คพรต. หรือเจ้าหน้าที่กองทุน เพียงอย่างเดียว</p>	<p>(๑) รายละเอียดโครงการ ที่มีกำหนดการ สถานที่ ระยะเวลา จำนวนผู้เข้าร่วม กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณการค่าใช้จ่าย และแนวทางการนำผลการศึกษาดูงานมาใช้ประโยชน์ต่อชุมชน</p> <p>(๒) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(๓) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้มีผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา</p>
โครงการส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ	<p>(๑) ให้ดำเนินการในลักษณะของกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มบุคคลที่มีการขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อพัฒนาหรือสร้างอาชีพ</p> <p>(๒) ให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการที่ชัดเจน</p>	<p>(๑) เอกสารแสดงการจดทะเบียนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการที่ชัดเจน</p> <p>(๓) แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน</p> <p>(๔) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้มีหลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้าที่ และหลักฐานที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่ชัดเจน</p>
โครงการสวัสดิการชุมชน และการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	<p>(๑) การสนับสนุนงบประมาณ เช่น การจัดซื้อปุ๋ย พันธุ์พืช และพันธุ์สัตว์ ในลักษณะเป็นทุนตั้งต้นสำหรับหมุนเวียนในการดำเนินงานเท่านั้น</p> <p>(๒) ให้ประเมินผลการดำเนินโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการจัดส่งให้สำนักงาน กกพ. ต่อไป</p>	<p>(๑) เอกสารแสดงการจดทะเบียนหรือการรับรอง</p> <p>(๒) งบประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการที่ชัดเจน</p> <p>(๓) แนวทางการบริหารจัดการโครงการที่ยั่งยืน</p>

๙



ประเภทโครงการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	ตัวอย่างเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา
	(๓) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้ดำเนินงานตามประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สำหรับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๖๐	(๔) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้มีหลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้าที่ และหลักฐานที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่ชัดเจน
การดำเนินโครงการชุมชนนอกพื้นที่ประกาศ	(๑) ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการประชาคมหมู่บ้านหรือตำบลในพื้นที่ประกาศ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการชุมชนนอกพื้นที่ประกาศได้ (๒) ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ประกาศจะได้รับจากการดำเนินโครงการนอกพื้นที่ประกาศ (๓) ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชน	(๑) เอกสารแสดงการประชาคมในพื้นที่ประกาศที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ (๒) ประโยชน์ที่ประชาชนในพื้นที่ประกาศจะได้รับ (๓) กรณีโครงการต่อเนื่อง ให้มีหลักฐานผลการดำเนินโครงการในปีก่อนหน้าที่ และหลักฐานที่แสดงให้เห็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าที่ชัดเจน
โครงการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจดังกล่าวเป็นผู้ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการชุมชนโดยตรง เพื่อมิให้เกิดปัญหาด้านการดูแลรักษาหรือการส่งมอบ	
โครงการประเภทติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) หรือระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	(๑) ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นในพื้นที่ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ หรือต้องไม่เป็นการติดตั้งไฟส่องสว่างซ้ำซ้อนหรือจุดเดียวกันกับการไฟฟ้าหรือท้องถิ่น (๒) ให้คำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานมากกว่าการจัดทำเพื่อความสวยงามหรือมีประติมากรรมตกแต่ง (๓) ให้ติดตั้งในที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ และได้รับความยินยอมในการใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (๔) ให้มีการดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ (๕) ควรมีการรับรองอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
การจัดซื้อพาหนะให้กับชุมชน ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ	ไม่ให้ของบประมาณ เนื่องจากที่การจัดซื้อที่ไม่ได้มาตรฐาน และมีประเด็นความเหมาะสมในการถือครองทรัพย์สิน ผู้ดูแลรักษา ผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ความปลอดภัยในการใช้งาน สถานที่เก็บรักษา และอาจมีความเสี่ยงในการนำไปใช้งานเฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	
โครงการประเภทการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ	(๑) การจัดทำโครงการชุมชนที่ประชาชนอาจไม่ได้รับประโยชน์โดยตรง ให้พิจารณาเสนอของบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น เช่น ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น	

ประเภทโครงการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน	ตัวอย่างเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา
	<p>(๒) ไม่ให้จัดจ้างบุคลากรประจำที่ไม่ได้ปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน หรือพัฒนาชุมชน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโดยตรง</p> <p>(๓) โครงการที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบดูแลตามภารกิจและเป็นเจ้าของ หรือโครงการชุมชนที่ กกพ. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเป็นผู้ดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางการเสนอแผนงานประจำปี เช่น โครงการเกี่ยวกับการก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ประปา ถนน เป็นต้น ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจดังกล่าวเป็นผู้ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการชุมชนโดยตรง เพื่อมิให้เกิดปัญหาด้านการดูแลรักษา</p>	
ค่าตอบแทนกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่ให้ตั้งค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าตอบแทนกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ค่าใช้จ่ายในการออกแบบงานก่อสร้าง	<p>(๑) กรณีการจัดทำโครงการชุมชนประเภทงานก่อสร้าง และมีแบบมาตรฐานอยู่แล้วไม่ต้องออกแบบก่อสร้างใหม่ ให้ใช้แบบมาตรฐานในการก่อสร้างที่หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือมิให้ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะได้อยู่แล้วนั้น เป็นแบบมาตรฐานในการก่อสร้างของโครงการชุมชนดังกล่าว ทั้งนี้ การใช้แบบมาตรฐานในการก่อสร้างไม่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการต้องออกแบบก่อสร้างหรือลงนามรับรอง</p> <p>(๒) กรณีการจัดทำโครงการชุมชนประเภทงานก่อสร้าง และมีความจำเป็นต้องออกแบบก่อสร้างใหม่ ให้ผู้เสนอโครงการชุมชนหรือผู้ได้รับจัดสรร มีหนังสือขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความอนุเคราะห์ในการออกแบบก่อสร้างก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่ได้รับความร่วมมือแล้วนั้น ให้สามารถจัดทำเป็นโครงการจ้างออกแบบก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และจัดทำเป็นโครงการก่อสร้างตามแบบนั้นต่อไป</p>	

หมายเหตุ : ให้จัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน ตามแบบฟอร์ม กพ. ๕๗(๓)-๐๓ และแบบฟอร์มประกอบการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กพ. ๕๗(๓)-๐๑, กพ. ๕๗(๓)-๐๓, กพ. ๕๗(๓)-๐๔, กพ. ๕๗(๓)-๐๕, กพ. ๕๗(๓)-๐๖, กพ. ๕๗(๓)-๐๘, กพ. ๕๗(๓)-๑๐



ตัวอย่างประเภทโครงการชุมชนภายใต้แผนงานที่ กทพ. กำหนด

รายการ	การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
<p>แผนงานที่ ๑ (ด้านสาธารณสุข)</p>	<p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก) โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง สำหรับสถานพยาบาล หรือสถานบริการสุขภาพ เช่น อาคารโรงพยาบาลหรือศูนย์บริการสาธารณสุข ห้องบริการผู้ป่วย และห้องสุขา เป็นต้น</li> <li>ข) โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในการให้บริการด้านสาธารณสุข เช่น รถพยาบาล อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นต้น</li> <li>ค) โครงการให้ความรู้ ป้องกันและลดปัญหาด้านสุขภาพ เช่น อบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ คัดกรองภาวะเสี่ยงของโรค เป็นต้น</li> <li>ง) โครงการจัดหา หรือจัดจ้างบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คำปรึกษาและการดูแลรักษาสุขภาพบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้คำปรึกษาและการดูแลรักษาสุขภาพ เช่น แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นต้น</li> <li>จ) โครงการพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข เช่น โครงการคลินิกพิเศษ เพื่อให้การรักษานอกเวลา เป็นต้น</li> <li>ฉ) โครงการส่งเสริมด้านการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของคนในชุมชน เช่น ก่อสร้างลานกีฬา จัดแข่งขันกีฬาส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาทักษะด้านกีฬา และจัดหาเครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น</li> </ul>
<p>แผนงานที่ ๒ (ด้านการศึกษา)</p>	<p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก) โครงการให้ทุนการศึกษา (แบบรายปี)</li> <li>ข) โครงการให้ทุนการศึกษา (แบบต่อเนื่อง) เพื่อสร้างบุคลากรในการพัฒนาชุมชน เช่น วิศวกร แพทย์ ครู เป็นต้น</li> <li>ค) โครงการจัดหา หรือจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาให้สถานศึกษาของรัฐ เพื่อส่งเสริมการศึกษาของเด็ก และเยาวชนให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น</li> <li>ง) โครงการพัฒนาหลักสูตร หรือระบบการเรียนรู้ของนักเรียน และเพิ่มศักยภาพครู ในสถานศึกษาของรัฐ</li> <li>จ) โครงการส่งเสริมหลักสูตร หรือการเรียนรู้นอกหลักสูตรปกติของสถานศึกษาของรัฐ เช่น ครูภูมิปัญญาชุมชน มีคฤศนน้อย และทัศนศึกษา เป็นต้น</li> <li>ฉ) โครงการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุที่ใช้ในงานด้านการศึกษา เป็นต้น</li> <li>ช) โครงการโรงเรียนต้นแบบตามแผนปฏิบัติการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ</li> <li>ซ) โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง สำหรับสถานศึกษาของรัฐ เช่น อาคารเรียน ลานกีฬา และห้องสุขา เป็นต้น</li> </ul>
<p>แผนงานที่ ๓ (ด้านเศรษฐกิจชุมชน)</p>	<p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก) โครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน เช่น อุปกรณ์การทำเกษตร เป็นต้น</li> <li>ข) โครงการส่งเสริม เพิ่มประสิทธิภาพผลผลิต หรือเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ชุมชนหรือกลุ่มอาชีพในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เช่น การจัดซื้อเครื่องอบแห้งอาหาร การจัดซื้อเครื่องแปรรูปผลิตภัณฑ์ และการติดตั้งระบบ IOT เพิ่มผลผลิต เป็นต้น</li> <li>ค) โครงการอบรมเพื่อพัฒนา หรือสร้างอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เช่น อบรมเพื่อส่งเสริมอาชีพสารพัดช่าง เป็นต้น</li> <li>ง) โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง ในการสนับสนุนกลุ่มอาชีพในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน เช่น โรงเพาะเห็ด คอกเลี้ยงสัตว์ ลานตากพืชผล และอาคารเก็บผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น</li> <li>จ) โครงการส่งเสริม หรือพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่ของชุมชน เช่น กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน เป็นต้น</li> <li>ฉ) โครงการปรับปรุงระบบการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน วนเกษตร เป็นต้น</li> <li>ช) โครงการอื่น ๆ ที่เป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์แผนงาน</li> </ul>

รายการ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
<p>แผนงานที่ ๔ (ด้านสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <p>ก) โครงการป้องกัน หรือลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น รักษาคุณภาพน้ำและบำบัดน้ำเสีย และก่อสร้างฌาปนสถานแบบปลอดมลพิษ เป็นต้น</p> <p>ข) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโรงไฟฟ้าในชุมชน เช่น จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเพิ่มเติมเพื่อสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลให้คนในชุมชน เป็นต้น</p> <p>ค) โครงการบริหารจัดการแนวกันไฟชุมชน</p> <p>ง) โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รมรงค์การคัดแยกจัดเก็บ ทำลายขยะของคนในชุมชน เป็นต้น</p> <p>จ) โครงการบริหารจัดการลำน้ำแบบครบวงจร รวมถึงการขุดลอกคลอง หรือคุ้ระบายน้ำ</p> <p>ฉ) โครงการเพิ่มศักยภาพ หรือพัฒนาความสามารถชุมชนในการดูแลสิ่งแวดล้อม เช่น จัดหาครุภัณฑ์เพื่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>ช) โครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ หรือป่าชุมชน</p> <p>ซ) โครงการปรับปรุงระบบการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น เกษตรอินทรีย์ เกษตรผสมผสาน วนเกษตร เป็นต้น</p> <p>ณ) โครงการปรับปรุงระบบการผลิตทางการเกษตร เพื่อลดหรือเลิกการเผาซากและเศษวัสดุทางการเกษตร</p>
<p>แผนงานที่ ๕ (ด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ)</p>	<p>เพื่อพัฒนาการเข้าถึง หรือการมีสาธารณูปโภคสาธารณูปการที่พอเพียงและได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นความต้องการของชุมชน และมีความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <p>ก) โครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น พัฒนาแหล่งน้ำชุมชน ก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ขยายถนน ประปา และไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>ข) โครงการซ่อมแซมสาธารณูปโภคกรณีเร่งด่วนอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ</p> <p>ค) โครงการพัฒนาสาธารณูปการด้านการบริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อบริการประชาชน เช่น โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมที่ทำการของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้บริการและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน หรือโครงการจัดหา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อการให้บริการประชาชน รถขยะ และรถบรรทุกน้ำ เป็นต้น</p> <p>ง) โครงการพัฒนาสาธารณูปการด้านสันทนาการ เพื่อบริการประชาชน เช่น โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมสวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น และสวนสุขภาพชุมชน เป็นต้น</p> <p>จ) โครงการพัฒนาสาธารณูปการด้านความปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น จัดหาระบบดับเพลิงในชุมชน จัดหาชุดตรวจสารเสพติด ป้องกันหรือลดอุบัติเหตุด้านจราจร และรถดับเพลิง เป็นต้น</p>
<p>แผนงานที่ ๖ (ด้านพลังงานชุมชน)</p>	<p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <p>ก) โครงการผลิตผลผลิตหรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและชุมชนเพื่อเป็นเชื้อเพลิงจำหน่ายให้กับโรงไฟฟ้าในชุมชน เช่น ชีวมวล ชีวภาพ ขยะ เป็นต้น</p> <p>ข) โครงการลดต้นทุนด้านพลังงานแก่ชุมชน เช่น จัดหาระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตรหรือการอุปโภคบริโภค เป็นต้น</p> <p>ค) โครงการส่งเสริมการประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานของชุมชนโดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน</p>
<p>แผนงานที่ ๗ (ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน)</p>	<p>ตัวอย่างประเภทโครงการ</p> <p>ก) โครงการจัดงานประเพณี วัฒนธรรม หรือส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา</p> <p>ข) โครงการจัดหา ปรับปรุง หรือซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของชุมชน เช่น โต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ เสี่ยงตามสาย และเครื่องครัว เป็นต้น</p> <p>ค) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน</p> <p>ง) โครงการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วย ผู้สูงอายุ และเสียชีวิต</p>



รายการ	การจัดทำค่าของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน
	<p>จ) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ กรณีฉุกเฉินตามประกาศที่ กกพ. กำหนด เช่น จัดหาถุงยังชีพ เป็นต้น</p> <p>ฉ) โครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง สถานที่ที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของชุมชน เช่น อาคาร สุขา ลานเอนกประสงค์ในศาสนสถาน กำแพง ถนน ป้าย รั้ว ศาลาประชาคม และอาคารเอนกประสงค์ เป็นต้น</p> <p>ช) โครงการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</p> <p>ทั้งนี้ กำหนดกรอบวงเงินขั้นสูงสุดที่สามารถใช้ในแผนนี้ได้ร้อยละ ๑๕ ของเงินจัดสรรรายปี โดยไม่นับรวมเงินเหลือจ่ายที่สมทบมาและต้องไม่เกิน ๒๕ ล้านบาทต่อปี ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้กรอบวงเงินเกิน ๒๕ ล้านบาทต่อปี ให้ คพรพ. สามารถพิจารณาอนุมัติเกินกรอบวงเงินได้ โดยต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินจัดสรรรายปีตามที่ กกพ. กำหนด</p>

